

**ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ
ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΣ
ΚΑΤΩ ΣΟΥΛΙΟΥ ΜΑΡΑΘΩΝΑ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΙΔΡΥΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ- ΕΔΡΑ - ΣΚΟΠΟΣ

Άρθρο 1^ο

Ιδρύεται Σύλλογος με επωνυμία « ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΩ ΣΟΥΛΙΟΥ ΜΑΡΑΘΩΝΑ ΑΤΤΙΚΗΣ », με έδρα την Αθήνα.

Άρθρο 2^ο

Σκοποί του Συλλόγου είναι :

1. Η αξιοποίηση του κτήματος στη θέση « ΚΑΤΩ ΣΟΥΛΙ » της κοινότητας Μαραθώνα του Νομού Αττικής, για την απόκτηση παραθεριστικής ή κύριας κατοικίας των Μελών του, ως και κάθε άλλης χρήσης που θα επιτρέπουν οι ισχύουσες πολεοδομικές και λοιπές διατάξεις.
2. Η ανάπτυξη φιλικών δεσμών και σχέσεων μεταξύ των Μελών του.
3. Η πολιτιστική ανάπτυξη της περιοχής « Κάτω Σουλίου Μαραθώνα ».
4. Οιαδήποτε άλλη συναφής εκδήλωση ή ενέργεια.

ΜΕΛΗ

Άρθρο 3^ο

1. Τα Μέλη του Συλλόγου διακρίνονται σε Τακτικά και Επίτιμα.
2. Τακτικά Μέλη του Συλλόγου εγγράφονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου οι συνιδιοκτήτες του κτήματος στη θέση « Κάτω Σούλι » του Μαραθώνα Αττικής, συνολικής εκτάσεως 4.026 στρέμματα εξ αδιαιρέτου.
3. Για να καταστεί κάποιος Μέλος του Συλλόγου, πρέπει να υποβάλλει γραπτή αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο συνοδευόμενη από σχετικά πρόσφατο πιστοποιητικό του Υποθηκοφυλακείου Καπανδριτίου Αττικής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι συνιδιοκτήτης του ως άνω κτήματος, συνολικής έκτασης εξ αδιαιρέτου 4.026 στρεμμάτων στη θέση Κ. Σούλι Μαραθώνα Αττικής. Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού πιστοποιήσει, ότι ο ενδιαφερόμενος να εγγραφεί ως Μέλος, πληρεί τις προϋποθέσεις της παραγράφου δύο του παρόντος άρθρου, εγκρίνει την εγγραφή του και τον καταχωρεί στο Μητρώο Μελών του Συλλόγου.

Σε περίπτωση κατά την οποία η αίτηση του ενδιαφερόμενου απορριφθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, δικαιούται αυτός να προσφύγει στην Γενική Συνέλευση του Συλλόγου, η οποία αποφασίζει οριστικά και αμετάκλητα επί της αιτήσεως.

4. Επίτιμα Μέλη του Συλλόγου ανακηρύσσονται από την Γενική Συνέλευση, κατόπιν προτάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, άτομα τα οποία προσέφεραν σημαντικές υπηρεσίες για την εκπλήρωση των σκοπών του.

ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Άρθρο 4^ο

1. Πόρους του Συλλόγου αποτελούν :
 - Το δικαίωμα εγγραφής των Μελών.
 - Οι ετήσιες συνδρομές των Μελών.
 - Οι έκτακτες συνδρομές των Μελών.
 - Οι καθαρές εισπράξεις από λαχειοφόρες αγορές και γενικότερα από τις εκδηλώσεις του Συλλόγου, από δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες προς το Σύλλογο και γενικά κάθε οικονομική ενίσχυση προερχόμενη από νόμιμη πηγή.
2. Τα τακτικά Μέλη υποχρεούνται να καταβάλουν ως δικαίωμα εγγραφής δέκα χιλιάδες (10.000) δραχμές εφάπαξ για κάθε στρέμμα ιδιοκτησίας τους και χίλιες πεντακόσιες (1.500) δραχμές ετησίως για κάθε στρέμμα ιδιοκτησίας τους ως συνδρομή τους, αρχής γενομένης από του έτους 1996. Μέχρι και το 1995 η μηνιαία συνδρομή ήταν 500 (πεντακόσιες) δραχμές ανά στρέμμα.
3. Τα επίτιμα Μέλη απαλλάσσονται της υποχρέωσης καταβολής της συνδρομής και του δικαιώματος εγγραφής.
4. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να μεταβληθούν τα παραπάνω ποσά της συνδρομής και του δικαιώματος εγγραφής.
Η εν λόγω απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου τελεί υπό την έγκριση της Γενικής Συνέλευσης.
5. Έκτακτες συνδρομές δύναται να επιβληθούν στα Μέλη μόνο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 5^ο

1. Τα τακτικά Μέλη έχουν το δικαίωμα να μετέχουν στις συζητήσεις των Γενικών Συνελεύσεων, να ψηφίζουν, να εκλέγουν και να εκλέγονται, εφ' όσον έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σύλλογο.
2. Τα Μέλη του Συλλόγου έχουν τόσες ψήφους όσα στρέμματα / μερίδια κατέχουν.
3. Στη περίπτωση συνιδιοκτητών μεριδίων δικαίωμα ψήφου έχει ο εξ' αυτών εγγράφως υποδεικνυόμενος από τους υπολοίπους.
4. Η επί πλέον κατοχή κλάσματος στρέμματος / μεριδίου δεν δίδει δικαίωμα επί πλέον ψήφου.
5. Η παρουσία συνιδιοκτητών στις Γενικές Συνελεύσεις επιτρέπεται αλλά στην ενάσκηση του εκλογικού δικαιώματος των, έχει εφαρμογή η ανωτέρω 3^η παράγραφος. Στη περίπτωση αυτή η υπόδειξη γίνεται και προφορικώς καταχωρούμενης στα πρακτικά.
6. Τα Μέλη του Συλλόγου είναι υποχρεωμένα να συμβάλλουν στην πραγματοποίηση των σκοπών του, τηρώντας το Νόμο, το παρόν

- Καταστατικό και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, καθώς επίσης και να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σύλλογο.
7. Τα Μέλη του Συλλόγου είναι υποχρεωμένα να ενημερώνουν εγκαίρως το Διοικητικό Συμβούλιο σε περίπτωση πωλήσεως της ιδιοκτησίας τους εξοφλώντας ταυτόχρονα κάθε οικονομική υποχρέωση μέχρι του χρόνου μεταβίβασης της ιδιοκτησίας τους, οπότε αυτομάτως διαγράφονται από τη δύναμη του Συλλόγου με συνοπτική διαδικασία, που σκοπό έχει να διαπιστώσει και μόνο το γεγονός αυτό.
 8. Τα Μέλη του Συλλόγου οφείλουν να αποφεύγουν κάθε δραστηριότητα, που αντιστρατεύεται τους σκοπούς του. Κάθε Μέλος που η δραστηριότητα του είναι ενάντια στους σκοπούς του Συλλόγου ή που εμποδίζει την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων Διοίκησης του Συλλόγου, υποβάλλεται στις παρακάτω πειθαρχικές κυρώσεις, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξης του.
 - α) Γραπτή επίπληξη,
 - β) Προσωρινή αποβολή μέχρι ένα χρόνο,
 - γ) Διαγραφή .

Οι ποινές επιβάλλονται, μετά από καταγγελία οποιουδήποτε Μέλους, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, με πλειοψηφία των 3/5 των παρόντων ψήφων.

Η καταγγελία γίνεται υποχρεωτικά έγγραφη προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου, το οποίο εκτιμά την βαρύτητα της πράξης και αποφασίζει ανάλογα αν θα συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση ή αν θα φέρει το θέμα στην πρώτη Γενική Συνέλευση (τακτική ή έκτακτη). Το υπό κατηγορία Μέλος οφείλει να απολογηθεί στην Γενική Συνέλευση, όπου μπορεί να προσκομίσει οποιαδήποτε στοιχεία για να υποστηρίξει την αθωότητά του.

Η απόφαση πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη, δηλαδή πρέπει να αναφέρει την συγκεκριμένη παράβαση του Νόμου, του Καταστατικού, της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης, κ.λ.π.

Το Μέλος του Συλλόγου, που δόλια κατηγορήσε ψευδώς άλλο, διαγράφεται από το Σύλλογο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, με την ίδια παραπάνω διαδικασία και πλειοψηφία.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Άρθρο 6^ο

1. Η διαχειριστική περίοδος του Συλλόγου συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος, αρχίζει δηλαδή στις 1 Ιανουαρίου και λήγει στις 31 Δεκεμβρίου.
2. Κάθε χρόνο συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και υποβάλλεται για έγκριση στην Τακτική Γενική Συνέλευση ο Προϋπολογισμός του Συλλόγου, στον οποίο φαίνονται λεπτομερειακά τα έσοδα και οι δαπάνες.
3. Στην ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση υποβάλλεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ο Απολογισμός της διαχείρισης της περασμένης χρονιάς για έγκριση.

ΟΡΓΑΝΑ

Άρθρο 7°

Όργανα του Συλλόγου είναι:

- α) Η Γενική Συνέλευση
- β) Το Διοικητικό Συμβούλιο
- γ) Η Εξελεγκτική Επιτροπή.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Άρθρο 8°

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο του Συλλόγου. Αποφασίζει για κάθε ζήτημα που υποβάλλεται σ' αυτή και έχει γενική αρμοδιότητα για οτιδήποτε πρόκειται να εξυπηρετήσει τους σκοπούς του Συλλόγου. Επί πλέον η Γενική Συνέλευση έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα για να :
 - α) Εγκρίνει τον Προυπολογισμό, τον Απολογισμό και την Έκθεση πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - β) Απαλλάσει το Διοικητικό Συμβούλιο από κάθε ευθύνη.
 - γ) Εκλέγει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής .
 - δ) Παίρνει απόφαση για κάθε διάλυση του Συλλόγου.
2. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται τακτικά μια φορά το χρόνο, έκτακτα Δε όταν αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο ή ζητήσουν σύγκληση αυτής το 1/20 τουλάχιστον από τα Μέλη του Συλλόγου που είναι ταμειακά εντάξει, με γραπτή αίτηση η οποία καθορίζει τα θέματα που είναι για συζήτηση.
3. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου με γραπτή πρόσκληση, στην οποία καθορίζονται με σαφήνεια:
 - α) Ο τόπος, η μέρα και η ώρα της Συνέλευσης,
 - β) Τα θέματα συζήτησης και
 - γ) Αν η καλούμενη Συνέλευση είναι η πρώτη ή η δεύτερη.
4. Η πρόσκληση αυτή πρέπει να κοινοποιείται σε όλα τα Μέλη και να τοιχοκολλείται στα γραφεία του Συλλόγου δέκα πέντε (15) τουλάχιστον μέρες πριν από την Συνέλευση.
5. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον τα παριστάμενα μέλη κατέχουν το 50% του συνόλου των ψήφων πλέον ενός απόλυτου πλειοψηφίας και είναι ταμειακά εντάξει. Εάν δεν υπάρξει απαρτία στην πρώτη Γενική Συνέλευση, γίνεται δεύτερη με τα ίδια ακριβώς θέματα μέσα σε δέκα (10) μέρες, το αργότερο, από τη Συνέλευση που αναβλήθηκε, η οποία θεωρείται ευρισκομένη εν απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρευρισκομένων και ταμειακά εντάξει μελών, λαμβανομένου υπόψη του αριθμού των ψήφων που εκπροσωπούν.
6. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία. Μέλη του Συλλόγου, δύναται να αντιπροσωπεύονται και να ψηφίζουν στην Γενική Συνέλευση μόνο από άλλα Μέλη του Συλλόγου και κατόπιν γραπτής εξουσιοδότησης επί της οποίας θα βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος. Έννοείται ότι ο εξουσιοδοτών είναι ταμειακώς

εντάξει.

Ειδικώς προκειμένου περί συζύγων επιτρέπεται η αντιπροσώπευση από τον άλλο των συζύγων.

7. Αφού ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου διαπιστώσει ότι υπάρχει απαρτία προχωρεί στην εκλογή του Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης και οι οποίοι δύο και αναλαμβάνουν αποκλειστικά και μόνον την διεκπεραίωση των θεμάτων της Γενικής Συνέλευσης, που αναφέρονται στην ημερησία διάταξη.
Επίσης προβαίνει, αν παρίσταται συναφής ανάγκη, στην εκλογή δύο ψηφολεκτών.
8. Αν υπάρχει θέμα εγκρίσεως Απολογισμού ή Αρχαιρεσιών, τότε ο Προεδρεύον της Γενικής Συνέλευσης Πρόεδρος του Δ.Σ και προ των ανωτέρω θεμάτων, προβαίνει στην εκλογή Προέδρου της Γενικής Συνέλευσης και Τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής προκειμένου μόνο περί αρχαιρεσιών.
Ύστερα ο Γενικός Γραμματέας διαβάσει τον πίνακα των υποψηφίων για το Διοικητικό Συμβούλιο και την Εξελεγκτική Επιτροπή, τα ονόματα των οποίων μπαίνουν υποχρεωτικά σε ενιαίο ψηφοδέλτιο.
Αν διατυπωθούν ενστάσεις για το ψηφοδέλτιο αυτό, αποφασίζει αμέσως η Γενική Συνέλευση.
Κατόπιν γίνεται η ψηφοφορία για την εκλογή επτά (7) μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των δύο (2) αναπληρωματικών ως και δύο (2) μελών της Εξελεγκτικής Επιτροπής και δύο αναπληρωματικών μελών.
9. Υποψηφιότητες για τα παραπάνω αξιώματα γίνονται δεκτές εφ' όσον υποβληθούν γραπτά στο απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο μέχρι την παραμονή της Γενικής Συνέλευσης.
10. Στην περίπτωση που δεν υποβληθούν, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, οι απαραίτητες υποψηφιότητες, τότε η Γενική Συνέλευση συμπληρώνει το ψηφοδέλτιο με τους αναγκαίους υποψηφίους.
11. Τα ψηφοδέλτια μοιράζονται από την Εφορευτική Επιτροπή. Στο ψηφοδέλτιο ο εκλογέας μπορεί να ψηφίσει, με σταυρό, μέχρι επτά (7) ονόματα από τους ανακηρυγμένους υποψηφίους του Διοικητικού Συμβουλίου και μέχρι δύο (2) ονόματα από τους ανακηρυγμένους υποψηφίους της Εξελεγκτικής Επιτροπής. Οι εκλογείς βάζουν το ψηφοδέλτιο μέσα στο φάκελο που έχει τη σφραγίδα του Συλλόγου που τον έχει δώσει η Εφορευτική Επιτροπή, αφού προηγουμένους έχουν υπογράψει στον πίνακα ψηφισάντων.
12. Αφού ψηφίσει και ο τελευταίος από τους παρευρισκομένους εκλογείς, η Εφορευτική Επιτροπή προχωρεί στην διαλογή των ψηφοδελτίων.
Ψηφοδέλτιο που δεν πληροί τους παραπάνω όρους είναι άκυρο.
Φάκελος που περιέχει περισσότερα από ένα ψηφοδέλτια δεν λαμβάνεται υπ' όψη.
Στην περίπτωση ισοψηφιών γίνεται κλήρωση παρά του Προέδρου της Γενικής Συνέλευσης μετά το πέρας της διαλογής, παρουσία των ισοψηφισάντων.
13. Όταν τελειώσει η διαλογή η Εφορευτική Επιτροπή καταρτίζει και υπογράφει το πρακτικό της ψηφοφορίας και διαλογής και αναγγέλλει τους υποψηφίους που εκλέχτηκαν.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ Η ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Άρθρο 9^ο

1. Για να γίνει τροποποίηση του Καταστατικού πρέπει να αποφασίσει η Γενική Συνέλευση με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων ψήφων.
2. Ο Σύλλογος διαλύεται μόνον όταν τα Μέλη του μειωθούν κάτω των δέκα (10) ως επίσης και στις περιπτώσεις που ορίζονται από τον Αστικό Κώδικα (Α.Κ).
3. Στην περίπτωση διαλύσεως η περιουσία του Συλλόγου περιέρχεται όπου ήθελε ορίσει το κατά την διάλυση Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Άρθρο 10^ο

1. Ο Σύλλογος διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία, τον Έφορο Δημοσίων Σχέσεων και δύο Συμβούλους.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση με μυστική ψηφοφορία και για την θητεία τριών χρόνων.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε 15 μέρες από τις αρχαιρεσίες συνέρχεται στην πρώτη συνεδρίαση, με πρωτοβουλία του Μέλους που πλειοψήφησε και συγκροτείται σε Σώμα, αφού εκλεγούν μεταξύ των Μελών με μυστική ψηφοφορία, ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας, ο Ταμίας και ο Έφορος Δημοσίων Σχέσεων.
4. Τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ευθύνονται προσωπικά και αλληλέγγυα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους, οι οποίες απορρέουν από το Νόμο, το παρών Καταστατικό και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.
5. Μέχρι της ανάδειξης της Διοίκησης, η παλαιά εξακολουθεί να διαχειρίζεται τις επείγουσες υποθέσεις του Συλλόγου.
6. Εις οιαδήποτε στιγμή δύναται το Διοικητικό Συμβούλιο, εφ' όσον τα 4/7 των Μελών του αποφασίσουν, να ανασυγκροτηθεί σύμφωνα με την παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Άρθρο 11^ο

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διαχειρίζεται τα γενικά συμφέροντα του Συλλόγου, διατηρεί την λειτουργία των γραφείων, παρακολουθεί το προσωπικό, συντάσσει τον Απολογισμό και τον Προϋπολογισμό και τους υποβάλλει για έγκριση στη Γενική Συνέλευση και εκτελεί τις αποφάσεις της.
2. Λαμβάνει αποφάσεις για τις επενδύσεις της περιουσίας του Συλλόγου, προβαίνει σε διορισμούς προσωπικού, ορίζοντας την αμοιβή τους εντός των ορίων του Προϋπολογισμού.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να ορίσει έναν ή περισσότερους Ειδικούς Τεχνικούς, Οικονομικούς ή Νομικούς συμβούλους εκ των Μελών του Συλλόγου για συγκεκριμένο έργο και χρόνο.
4. Στους Ειδικούς αυτούς Συμβούλους ανατίθεται υπό του Διοικητικού Συμβουλίου συγκεκριμένες υπηρεσίες, άνευ αμοιβής.
5. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να αναθέτει εργασία (έργο) έπ' αμοιβή για Ειδικό Τεχνικό, Οικονομικό, ή Νομικό θέμα σε άτομα που κατέχουν το θέμα και έχουν τα απαιτούμενα προσόντα.
6. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να προβαίνει και εις τον καταρτισμόν Επιτροπών προς μελέτη ορισμένων ζητημάτων, άνευ αμοιβής.
7. Γενικά έχει αρμοδιότητες για οποιοδήποτε θέμα του Συλλόγου, το οποίο δεν έχει ανατεθεί ρητά σε άλλο Όργανο του Συλλόγου.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Άρθρο 12^ο

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του και συνεδριάζει τακτικά μεν μια φορά το τρίμηνο έκτακτα δε όσες φορές κρίνεται σκόπιμο από τον Πρόεδρο, ή ζητηθεί από δύο τουλάχιστον Μέλη του με γραπτή αίτηση στην οποία γράφεται απαραίτητα το θέμα που είναι να συζητηθεί. Στην τελευταία περίπτωση ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να καλέσει το Συμβούλιο μέσα σε 10 μέρες από την αίτηση και αν αυτός αρνείται ή αμελεί τότε το δικαίωμα σύγκλησης του Διοικητικού Συμβουλίου το έχει ο Αντιπρόεδρος ή αυτοί που το ζητούν.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι σε απαρτία, όταν παρευρίσκονται τουλάχιστον τέσσερα (4) μέλη του μεταξύ των οποίων ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος.
3. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του, σε ισοψηφία δε υπερισχύει, η ψήφος του Προέδρου, ή γενικά του Προεδρεύοντος.
4. Όταν κάποιο Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει σε τρεις συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις αδικαιολόγητα, παύει να έχει το αξίωμα του με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και αντικαθίσταται από τον πρώτο αναπληρωματικό μέλος.
5. Σε περίπτωση θανάτου, παραίτησης ή κήρυξης έκπτωτου του Προέδρου, το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε 15 μέρες το πολύ, σε πλήρη απαρτία και ύστερα από πρόσκληση του Αντιπροέδρου και εκλέγει μεταξύ των Μελών του νέο Πρόεδρο, προσκαλουμένου για την συμπλήρωση του αριθμού των μελών του Δ.Σ του πρώτου αναπληρωματικού μέλους. Το ίδιο γίνεται κατ' αναλογία και για τα υπόλοιπα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
6. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται από τον Γενικό Γραμματέα του Συλλόγου. Στην αρχή κάθε συνεδρίασης διαβάζονται και επικυρώνονται τα πρακτικά της προηγούμενης εφ' όσον δεν επικυρώθηκαν κατά την ίδια συνεδρίαση.
Πάντως τα πρακτικά υπογράφονται μετά την επικύρωση τους από όλους τους παρόντες στην προς επικύρωση συνεδρίαση.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Άρθρο 13^ο

1. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Σύλλογο σε κάθε Αρχή και σε όλες τις σχέσεις με οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
2. Ο Πρόεδρος καλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις και προεδρεύει των εκάστοτε συνεδριάσεων και των Γενικών Συνελεύσεων, εκτός επί αρχαιρεσιών και λογοδοσίας οπότε ο Πρόεδρος ορίζεται από την Γενική Συνέλευση.
3. Δίνει και αφαιρεί το λόγο στους Συμβούλους και βάζει ζητήματα για ψηφοφορία.
4. Επίσης ο Πρόεδρος υπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα όλα τα έγγραφα και τα πρακτικά των συνεδριάσεων και μαζί με τον Ταμία τα χρηματικά εντάλματα.
5. Επαγρυπνεί για την πιστή εφαρμογή του Καταστατικού και γενικά φροντίζει για την επιδίωξη και την επιτυχία των σκοπών του.
6. Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή δεν μπορεί να αντεπεξέλθει στα καθήκοντα του τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Άρθρο 14^ο

1. Ο Γενικός Γραμματέας είναι υπεύθυνος του Γραφείου και διεξάγει την αλληλογραφία.
Τηρεί το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων καθώς και το Μητρώο των Μελών και τα βιβλία πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης.
2. Παρίσταται σ' όλες τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων, εισηγούμενος τα θέματα της ημερησίας διάταξης.
3. Διαβάζει τα έγγραφα που αποστέλλονται στο Σύλλογο και συντάσσει τον Απολογισμό και Προυπολογισμό κάθε διαχειριστικής περιόδου, σε συνεργασία με τον Ταμία, ως το επόμενο άρθρο 15.
4. Όταν ο Γενικός Γραμματέας απουσιάζει ή δεν μπορεί να αντεπεξέλθει στα καθήκοντά του, τον αναπληρώνει ένας εκ των Συμβούλων με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο ΤΑΜΙΑΣ

Άρθρο 15^ο

1. Ο Ταμίας φροντίζει για την είσπραξη των δικαιωμάτων εγγραφής, των συνδρομών, των διαφόρων εσόδων και όλων γενικά των οφειλών προς το Σύλλογο με σχετικές διπλότυπες αποδείξεις.
2. Εκτελεί κάθε πληρωμή που αποφασίστηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο.
3. Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο κάθε τρίμηνο σύντομη έκθεση για την κατάσταση του Ταμείου, βεβαιωμένη με έγγραφες αποδείξεις και εντάλματα.

4. Στο τέλος κάθε διαχειριστικής περιόδου συντάσσει με τον Γενικό Γραμματέα τον Προυπολογισμό και τον Απολογισμό. Τηρεί τα βιβλία και ευθύνεται προσωπικά για κάθε δαπάνη που γίνεται κατά παράβαση του Νόμου, του Καταστατικού, των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Όταν ο Ταμίας απουσιάζει ή δεν μπορεί να αντεπεξέλθει στις υποχρεώσεις του, τον αναπληρώνει ένας από τους Συμβούλους που ορίζεται με ειδική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
6. Υποχρεούται να καταθέτει έπ' ονόματι του Συλλόγου στην Εμπορική Τράπεζα κάθε χρηματική εισροή προς το Σύλλογο.
7. Ο Ταμίας επίσης δύναται να αποφασίσει τη χρήση κοινού τραπεζικού λογαριασμού στο όνομα του Προέδρου, Γενικού Γραμματέα και Ταμιά, για χρηματικές εισροές προς το Σύλλογο, που βεβαιωμένα η εκροή τους θα γίνει σε σύντομο χρονικό διάστημα.
8. Ο Ταμίας υποχρεούται να δίδει λεπτομερή λογαριασμό για κάθε ανάληψη κατατεθειμένων χρημάτων σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΕΦΟΡΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Άρθρο 16°

1. Ο Έφορος Δημοσίων Σχέσεων είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία των διαφόρων Τμημάτων του Συλλόγου που τυχόν συσταθούν.
2. Προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο την τοποθέτηση - ανάθεση καθηκόντων τεχνικών και λοιπών Συμβούλων, Εφόρων Τμημάτων και γενικά προσωπικού αναγκαίου για την λειτουργία των τμημάτων του Συλλόγου, μέσα από τα μέλη του.
3. Καταρτίζει τους εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας των Τμημάτων, τους οποίους υποβάλλει για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.
4. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την ανάκληση καθηκόντων των προαναφερθέντων προσώπων (Συμβούλων, Εφόρων κ.λ.π.).
5. Τα καθήκοντα των Εφόρων Τμημάτων καθορίζονται με εσωτερικό κανονισμό.

ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

Άρθρο 17°

Οι Σύμβουλοι υπογράφουν τα πρακτικά του Συλλόγου, αναπληρώνουν τον Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Ταμιά και αναλαμβάνουν τις εκάστοτε παρά του Διοικητικού Συμβουλίου ανατιθεμένες εις αυτούς εργασίες.

ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Άρθρο 18°

1. Η Εξελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από δύο (2) μέλη που εκλέγονται ταυτόχρονα με τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, από την Γενική Συνέλευση. Συγχρόνως δε εκλέγονται και δύο (2) αναπληρωματικά.
2. Έργο της είναι ο έλεγχος και η εποπτεία των πράξεων του Διοικητικού Συμβουλίου. Έχει το δικαίωμα να εξετάζει τα βιβλία του Συλλόγου και ιδιαίτερα κάθε στοιχείο που έχει σχέση με την οικονομική διαχείριση για την οποία είναι και υποχρεωμένη να συντάσσει σχετική έκθεση και να την αναπτύσσει ενδεχομένως και προφορικά, αν ήθελε χρειασθεί, στην συνερχόμενη Γενική Συνέλευση, ώστε να εγκριθεί η οικονομική διαχείριση του Συλλόγου.

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Άρθρο 19^ο

Η σφραγίδα του Συλλόγου έχει σχήμα παραλληλόγραμμο, με τις λέξεις « ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΩ ΣΟΥΛΙΟΥ ΜΑΡΑΘΩΝΑ ΑΤΤΙΚΗΣ ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΕΩΣ 1992».

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 20^ο

1. Κάθε ζήτημα μη προβλεπόμενο υπό του παρόντος Καταστατικού ρυθμίζεται σύμφωνα με τους κείμενους νόμους, από το Διοικητικό Συμβούλιο.
2. Απαγορεύεται η ανάμειξη του Συλλόγου στην πολιτική.
Οι Πρόεδροι της Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου επ ουδενί λόγω δύναται να επιτρέπουν συζητήσεις πολιτικού περιεχομένου.
3. Ο Σύλλογος δύναται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβανομένη με πλειοψηφία τουλάχιστον τεσσάρων (4) εκ των Μελών του να προσχωρήσει σε ένωση με άλλους ομοειδείς Συλλόγους.
4. Ο Σύλλογος μπορεί και πρέπει να συνεργάζεται με τους υπολοίπους συνιδιοκτήτες της έκτασης έστω και αν δεν είναι μέλη του, για την υπό κοινού εκπλήρωση του σκοπού των.